

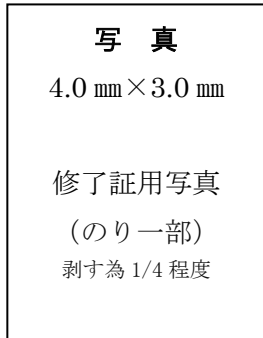
【様式3】

再交付・書替申請書

申請年月日	年 月 日		
ふりがな		生年月日	昭・平
氏 名	印		年 月 日
現住所	〒	連絡先	☎ (携帯可)
再交付理由	例) 財布と一緒に紛失してしまった		
修了証送付先 (会社名)	※現住所と同じであれば記入不要 住所 〒 宛名	領収証宛名	個人名・会社名
	講習科目	修了証番号	交付年月日
1			
2			
3			
4			
5			

【手続き方法】

- 必要事項を全て記入し、写真を貼付
- 本人確認書類として運転免許証、健康保険証等の写し1部を同封
- 手数料1件につき **2,100円** 及び送料 **320円** を同封
 ※郵送方法は簡易書留のみとなります。
 ※書替を申請の場合は現在お持ちの修了証を同封してください。
 ※損傷又は破損した修了証も同封して下さい。
- 郵便局にて**現金書留**にて下記まで送付
送付先⇒〒176-0012 東京都練馬区豊玉北 4-1-5-1F
 技術技能講習センター株式会社 宛



必要事項未記入や添付書類の不足があると交付できません。発送前に必ず中身を確認してから手続きして下さい。ご不明な点があれば下記までご連絡下さい。