

再交付・書替申請書

(一般建築物石綿含有建材調査者講習は別の申請書となります)

申請年月日	年 月 日		
ふりがな			
氏名	<input checked="" type="checkbox"/> (印)		
生年月日	昭・平 年 月 日		
現住所	〒		
連絡先	☎ (携帯可)		
旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望 <small>※希望名称記載の住民票、運転免許証等が必要となります。</small>		希望する <input type="checkbox"/>	併記を希望する 氏名又は通称名
再交付理由	例) 財布と一緒に紛失してしまった		
修了証送付先	※現住所と同じであれば記入不要 住所 〒 宛名	領収証宛名	個人名・会社名 宛名
	講習科目	★修了証番号	★交付年月日
1		号	
2		号	
3		号	
4		号	

【手続き方法】

※★不明の場合は未記入で構いません

- 必要事項を全て記入し、写真を貼付
- 本人確認書類を上記欄内に貼付
- 破損又は書替を申請の場合はお手持ちの修了証を同封
- カード1枚に付き2,100円及び送料460円を同封
- 書類と現金を同封のうえ郵便局から現金書留にて下記まで送付

送付先⇒〒176-0012 東京都練馬区豊玉北4-1-5-1F

技術技能講習センター株式会社 宛

完成した修了証は簡易書留にて発送します

修了証用写真

貼付欄

4.0 cm × 3.0 cm

必要事項未記入や貼付書類の不備、料金の不足があると交付できません。

また、他講習機関の修了証の再発行はお受けできませんので、申請前に必ず確認のご連絡をくださいますようお願いいたします。(平日9:00~17:00)