

【様式第3】

再交付・書替申請書

申請年月日	年	月	日		
ふりがな				生年月日	昭・平 年 月 日
氏名	印				
旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望 ※希望名称記載の住民票、運転免許証等が必要となります。				希望する <input type="checkbox"/>	併記を希望する 氏名又は通称名
現住所	〒			連絡先	☎ (携帯可)
再交付理由	例) 財布と一緒に紛失してしまった				
修了証送付先	※現住所と同じであれば記入不要 住所 〒 宛名			領収証宛名	個人名・会社名
	講習科目			修了証番号	交付年月日
1				号	
2				号	
3				号	
4				号	
5				号	

【手続き方法】

1. 必要事項を全て記入し、写真を貼付
2. 本人確認書類として運転免許証、健康保険証等の写し1部を同封
3. 手数料1件につき **2,100円** 及び送料 **350円** を同封
※郵送方法は簡易書留のみとなります。
※書替を申請の場合は現在お持ちの修了証を同封してください。
※損傷又は破損した修了証も同封して下さい。
4. 郵便局にて**現金書留**にて下記まで送付
送付先⇒〒176-0012 東京都練馬区豊玉北 4-1-5-1F
 技術技能講習センター株式会社 宛

写 真
4.0 cm × 3.0 cm

修了証用写真
(のり一部)
剥す為 1/4 程度

必要事項未記入や添付書類の不足があると交付できません。発送前に必ず中身を確認してから手続きしてください。
 ご不明な点があれば下記までご連絡下さい。