様式８

再交付・書替申請書

（一般建築物石綿含有建材調査者講習は別の申請書となります）

申請年月日	年　　月　　日
フリガナ	
氏　　名	
生年月日	昭・平　　年　　月　　日
現住所	〒
連絡先	☎（携帯可）

本人確認書類コピー貼付欄

記載事項確認の観点より**有効期限内**の本人証明書のコピー
いずれかをこの欄内にのり付け又は添付願います（モノクロ可）

【1 点で可】
- **運転免許証（表面※裏面記載ありの場合は両面）**
- **個人番号カード（表面）**
- **在留カードまたは特別永住者証明書（表面）**

【2 点必要】※公的機関発行のものに限ります
- **健康保険資格確認証・住民票等**

※氏名変更に関しては旧・新姓両方の表示のあるもの
※個人番号カード及び住民票は個人番号が記載されていないものに限ります
※有効期限が切れていないものを全体が確認出来るようにコピーしてください

旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望 ※希望名称記載の住民票、運転免許証等が必要となります。	希望する □	併記を希望する 氏名又は通称名	
再交付理由	例）財布と一緒に紛失してしまった		

領収証宛名	修了証送付先　※現住所と同じであれば記入不要 住所　〒 宛名

	講習科目	★修了証番号	★交付年月日
1		号	
2		号	
3		号	
4		号	

【手続き方法】　※★不明の場合は未記入で構いません

1. 必要事項を全て記入し、本人確認書類を上記欄内に貼付
2. 写真を貼付
3. 破損または書替を申請の場合は、**お手持ちの修了証を同封**
4. カード 1 枚に付き 2,300 円及び送料 460 円を同封
5. 書類と現金を同封のうえ郵便局から**現金書留**にて下記まで送付

送付先⇒〒176-0012　東京都練馬区豊玉北 4-1-5-1F
技術技能講習センター株式会社　宛　**※完成した修了証は簡易書留にて発送します**

修了証用写真
貼付欄
4.0 cm×3.0 cm

【注意事項・連絡先】
※必要事項の未記入、貼付書類の不備、料金の不足がある場合は交付できません。
※他講習機関の修了証の再交付はお受けできません。
※申請前に必ず確認のご連絡をくださいますようお願いいたします。
技術技能講習センター株式会社（平日 9：00～17：00）
TEL 03-6914-9674　FAX 03-6914-9684

【弊社使用欄】（以下の欄にはご記入しないでください）

□本人確認書類	□現金　¥＿＿＿＿	□既存資格証
□申請枚数＿＿＿枚	□領収書№＿＿＿＿	□回収担当者＿＿＿＿
	□入金　＿＿＿＿	□廃棄担当者＿＿＿＿

担当	
確認	発送
／	／

再交付申請書に添付する「本人証明書」のご準備について

受講時の不正防止および本人確認のため、以下のいずれかの方法で書類をご準備ください。

【1 点だけで OK】（顔写真つきの書類）※不鮮明なものは不可

書類の名称	コピー時の注意点（必ずご確認ください）
自動車運転免許証	【表面もしくは両面】のコピーが必要です （裏面に記載がある場合は必ず両面）
マイナンバーカード	【表面のみ】コピーが必要です（裏面の個人番号は不要）
在留カード / 特別永住者証明書	【表面】のコピーが必要です

【2 点必要】（顔写真がない書類）

※上記の顔写真つき書類をお持ちでない場合は、以下のうち【いずれか 2 点】が必要です。

書類の名称	コピー時の注意点（必ずご確認ください）
健康保険の資格確認書	【表面のみ】のコピーが必要です
住民票の写し	【表面のみ】のコピーが必要です（縮小不可）
年金手帳 / 基礎年金番号通知書	【氏名・生年月日・住所が確認できるページ】のコピーが必要です
パスポート	【顔写真のページ】のコピーが必要です
戸籍抄本・戸籍謄本	【表面のみ】のコピーが必要です

⚠ 注意！ 本人証明書として【使えないもの】

× 免許試験合格通知書・結果通知書、技能講習修了証、クレーン等実技教習修了証

× 健康保険被保険者証、キャッシュカード、クレジットカード

× 職員証・社員証

× 公共料金領収書（電気・ガス・水道・電話）

ご不明点がございましたらお気軽にお問合せください。

技術技能講習センター株式会社

電話：03-6914-9674

メール：info@tec-skill.co.jp ／ LINE：@tec-skill